

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»

Н.И.Бобкова

Приказ № 138 от 18.06.2024 год



План

мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 33» на 2024/2025 учебный год

в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 33» (далее- МБДОУ).

задачи:

- систематизация условий, препятствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых Механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2025 годов	заведующий
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: • Совещаниях при руководители; • Общие собрания трудового коллектива; • Педагогические советы, заседания родительского комитета, родительские собрания.	в течение 2024/2025 г.г.	заведующий
1.4.	Представление отчётов о финансовой деятельности учреждения в соц.сетях.	Ежегодно, в конце календарного года на сайте учреждения	заведующий
1.5.	Представление общественности плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно, на сайте учреждения.	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования дошкольного учреждения в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Предоставление руководителем дошкольного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заполнение декларации о конфликте интересов.	До 1 апреля каждого года	заведующий
2.2.	Обеспечение наличия в учреждении журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту уведомления	заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	В течение года, в случае обращения.	заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	заведующий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера (премии) на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с обеспечением гласности	ежемесячно, согласно Положению	заведующий
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	заведующий
2.8.	Мониторинг и актуализация информации, размещенной на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по антикоррупционной тематике.	постоянно	Заведующий, администратор сайта
2.9.	Размещение информации по данной тематике на информационных стендах дошкольного учреждения: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и платных дополнительных образовательных услуг; • режим работы учреждения; • график приёма граждан руководителем по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	В течение года, в случае обращения.	
2.10.	Разработка и утверждение локальных актов в дошкольном учреждении, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок. Проведение внутреннего контроля: • организация и проведение в образовательной деятельности; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	ежегодно	заведующий

2.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Ноябрь/декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.12.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	В течение 2024/2025 годов	Заведующий, инспектор кадров
2.13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2025 годов	Заведующий, старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно, на начало календарного года	Старший воспитатель
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: • Проведение занятий по правам ребёнка в группах старшего дошкольного возраста; • Поведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	В течение года	старший воспитатель
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	по мере необходимости	старший воспитатель
3.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами дошкольного учреждения: • Положение о Порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических (юридических) лиц, добровольных пожертвований; • Регламент Порядка привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических (юридических) лиц, добровольных пожертвований; • Положение об оказании платных услуг; • Правила оказания платных образовательных услуг по организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.	При зачислении воспитанника, на организационном общем собрании родителей	заведующий
3.5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, старший воспитатель