

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33»
г.Усолье - Сибирское



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 33»

Н.Н.Бобкова

Приказ № 133

от « 01 » сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 года № 1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями № 320 от 25.06.2020 года, Устава МБДОУ «Детский сад № 33».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» (далее - Учреждение).
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

- 2.1..Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:
- в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя по Учреждению, не позднее 1 сентября текущего года;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья в группу комбинированной направленности на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, заключения медико – психолога – педагогической комиссии, согласия родителей (законных представителей), (приложение № 1), приказа руководителя по Учреждению;
 - по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника в другую группу при наличии свободных мест в заявленной группе. Перевод в другую группу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, приказом руководителя по Учреждению.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

- 3.1.Порядок и основание отчисления воспитанника в Учреждении осуществляется в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.1. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

3.2.2. в связи со сменой места жительства.

3.3. Основанием для прекращения отношений является заявление родителей (законных представителей), в котором указывается родителем (законным представителем) основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководитель дошкольного учреждения издаёт в трёхдневный срок приказ об отчислении, выдаёт родителям (законным представителям) следующие документы: медицинскую карту, личное дело.

3.5. После отчисления воспитанника руководитель осуществляет отметку в книге движения воспитанников (приказ об отчислении, основание для отчисления).

3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

3.8. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.9. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд, **(приложение № 2)**.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из дошкольного учреждения регистрируются в **Журнале регистрации заявлений об отчислении, (приложение № 3)**.

Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в **Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение № 4)**.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) *личное дело* обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации г.Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с Постановлением главы администрации г.Усолье-Сибирское «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории г.Усолье-Сибирское» и другими локальными актами дошкольного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно – образовательного процесса дошкольного учреждения фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с принимающей организацией вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте **4.1.** настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 4.6.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.7.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.8.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.9.** Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4.10.** На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.11.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Н.Н.Бобковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Заявление
о переводе воспитанника группы общеразвивающей направленности
в группу комбинированной направленности

Прошу перевести моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____ место рождения: _____

из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной

направленности с _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи).

« _____ » « _____ » 201 ____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Н.Н.Бобковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 33»
в порядке перевода в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» в связи с переводом в МБДОУ
«Детский сад № _____»
с «_____» «_____» 20____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

«_____» «_____» 201____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Н.Н.Бобковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 33»
(в связи с переездом в другую местность)

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» в связи с переездом

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)

с «_____» «_____» 20____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

«_____» «_____» 201____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение № 3

к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33»

Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников
по МБДОУ «Детский сад № 33»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка (дата рождения)	Возрастная группа	Дата, № приказа об отчислении	Причина убывтия воспитанника

Приложение № 4
к Положению о порядке и основания перевода,
отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 33»

Журнал регистрации приказов воспитанников
по МБДОУ «Детский сад № 33»

Журнал регистрации приказов по воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 33»

№ приказа по порядку	Наименование приказа	Содержание приказа	Ответственный