

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33»»
г.Усолье – Сибирское**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 33»

МБДОУ

ДЕТСКИЙ САД

№ 33»

от « 01 »

сентября

2020 год

Н.Н.Бобкова

Приказ № 133

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
между МБДОУ «Детский сад № 33»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. Москва, "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 года № 1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527», Устава МБДОУ «Детский сад № 33».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 33» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.
- 1.4. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей) ребёнка, распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольного учреждения о зачислении обучающегося (воспитанника) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33».
- 2.2. При приёме в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ медико-психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.

2.3. После предъявления документов, перечисленных в пункте № 2.2. родителем (законным представителем) оформляется заявление о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение, которое регистрируется в **Журнале регистрации заявлений о приёме (зачислении) воспитанников, (приложение № 1).**

2.4. После регистрации заявления о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение с родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 33», в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

После заключения Договора об образовании с родителями (законными представителями) ребёнок получает право на получение бесплатного дошкольного образования и содержание в МБДОУ «Детский сад № 33».

2.5. Распорядительный акт руководителя (приказ о зачислении) воспитанника издаётся в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания Договора об образовании и размещается в трехдневный срок после издания на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении) ребёнок снимается с учёта, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.6. При приёме ребёнка в Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования из другого образовательного учреждения оформляется заявление о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода из исходной организации, предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. После зачисления воспитанника в учреждение (в порядке перевода) в течение двух рабочих дней, после издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода руководитель Учреждения письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребёнка и МБДОУ «Детский сад № 33» может возникнуть в следующих случаях:

- На период продолжительной болезни воспитанника (более одного месяца). Основанием для приостановления образовательных отношений является справка о болезни ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период санаторно-курортного лечения ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является копия путёвки на санаторно-курортное лечение ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период реабилитации ребёнка после операции или длительного лечения. Основанием для приостановления образовательных отношений является документы от родителя (законного представителя) подтверждающие, что ребенок после операции нуждается в домашнем режиме после операции или длительного лечения и личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период ремонтных работ в Учреждении, санитарной обработки. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.
- На период карантинных мероприятий Учреждения. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.
- В случае чрезвычайных ситуаций (аварийная ситуация). Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из дошкольного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям установленным п. 3.2. настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 3.2.1.** по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2.** по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;
- 3.2.3.** в связи со сменой места жительства.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о прекращении образовательных отношений. В заявлении указывается основание для отчисления воспитанника, (приложение № 2).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении

- воспитанника, выдает родителям (законным представителям) в течение трёх рабочих дней следующие документы: личное дело, медицинскую карту.
- 3.6. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении из дошкольного учреждения регистрируются в **Журнале регистрации заявлений об отчислении, (приложение № 3).**
- 3.7. Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в **Журнале регистрации приказов по воспитанникам, (приложение № 4).**
- 3.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения.
- 3.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 3.10. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию руководитель учреждения принимающей организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении прибывшего воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительского акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. зачислении воспитанника.
- 3.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. «Журнал регистрации приказов по воспитанникам» - срок хранения, постоянно.
- 4.2. «Журнал регистрации заявлений о приёме (зачислении) воспитанников» - срок хранения, постоянно.
- 4.3. «Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников» - срок хранения, постоянно.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Н.Н.Бобковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 33»
в порядке перевода в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» в связи с
переводом в МБДОУ «Детский сад № _____»
с «_____» «_____» 20____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

«_____» «_____» 201____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Н.Н.Бобковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 33»
(в связи с переездом в другую местность)

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы (общеразвивающей, комбинированной) направленности Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» в связи с
переездом

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)

с «_____» «_____» 20____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

«_____» «_____» 201____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение № 3 к
Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБДОУ «Детский сад № 33» и родителями (законными представителями) воспитанников

**Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников
по МБДОУ «Детский сад № 33»**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка (дата рождения)	Возрастная группа	Дата, № приказа об отчислении	Причина убытия воспитанника

Приложение № 4 к
Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБДОУ «Детский сад № 33» и родителями (законными представителями) воспитанников

Журнал регистрации приказов по воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 33»

№ приказа по порядку	Наименование приказа	Содержание приказа	Ответственный